

**TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES, ESCRITÓRIO E OUTROS, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE E A EMPRESA SANDRO JOSÉ DE PAIVA & CIA LTDA – EPP.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE, inscrita no CNPJ n.º 67.360.446/0001-06, com sede à Rua Jacyra Landim Story s/n, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal JOAQUIM BRISOLA FERREIRA, brasileiro, casado, empresário, RG. n.º 7.247.881 e CPF n.º 390.103.688-15, residente e domiciliado à Rua Joaquim Vitorino, 310 – Ribeirão Grande – SP e a empresa SANDRO JOSÉ DE PAIVA & CIA LTDA - EPP, inscrita no CNPJ sob o n.º 03.998.017/0001-78, RUA DUQUE DECAIXIAS,486 - BAIRRO: CENTRO, CEP: 18300 - 310, na cidade de Capão Bonito, Estado de São Paulo, doravante denominado CONTRATADA, representado neste ato por MARIO LUIZ DE ALMEIDA, RG 18.545.413 e CPF 043.010.498-78, firmam, o presente termo de acordo com o que determinam a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal 7892/2013; e subsidiariamente Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, as normas legais e regulamentares aplicáveis, conforme decisão exarada no processo administrativo n.º 2731/2016, referente ao **Pregão Presencial n.º 21/2016**, consoante as seguintes cláusulas e condições:

**PRIMEIRA** - Registro de Preços para Aquisição de Materiais Escolares, Escritório e outros de expediente, conforme abaixo especificado.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
0001	PEN DRIVE DE 4 GB	MULTILASER	6	UNI	27,00	162,00
0042	PENDRIVE DE 32 GB	CONECTHA	5	UNI	89,00	445,00
0052	JOGO DE CANETINHA HIDROCOR, NÃO TÓXICA, TAMANHO DA EMBALAGEM: ALTURA 1CM X LARGURA 13CM X COMPRIMENTO 15CM - COM 12 CORES - COM CERTIFICADO F.S.C - MISTO	ACRILEX	50	UNI	11,20	560,00
0056	MARCADOR PERMANENTE 1100-P AZUL - CAIXA COM 12 UNIDADES	ACRILEX	2	CX	53,00	106,00
0057	MARCADOR PERMANENTE 1100-P PRETO - CAIXA COM 12 UNIDADES	ACRILEX	2	CX	53,00	106,00
0058	MARCADOR PERMANENTE 1100-P VERDE - CAIXA COM 12 UNIDADES	ACRILEX	1	CX	53,00	53,00
0059	MARCADOR PERMANENTE 1100-P VERMELHO - CAIXA COM 12 UNIDADES	ACRILEX	2	CX	53,00	106,00
0061	CLIPS 2.0 - CAIXA COM 100 UNIDADES	ACC	140	CX	2,05	287,00
0062	COLA LÍQUIDA 01 LITRO	MARIPEL	68	UNI	10,50	714,00
0063	COLA LÍQUIDA 40GRS	SPLASH	1676	UNI	0,95	1.592,20
0068	CARTOLINA AMARELA, FORMATO: 50 X 66CM - PACOTE COM 100 UNIDADES	ALOFORM	3	PCT	45,90	137,70
0069	CARTOLINA AZUL, FORMATO: 50 X 66CM - PACOTE COM 100 UNIDADES	ALOFORM	2	PCT	45,90	91,80
0070	CARTOLINA BRANCA, FORMATO: 50 X 66CM - PACOTE COM 100 UNIDADES	ALOFORM	8	PCT	45,90	367,20
0071	CARTOLINA VERDE, FORMATO: 50 X 66CM - PACOTE COM 100 UNIDADES	ALOFORM	2	PCT	45,90	91,80
0092	PAPEL COLOR SET AMARELO, FORMATO: 48 X 66CM - PACOTE COM 20 UNIDADES	VMP	5	PCT	16,65	83,25
0093	PAPEL COLOR SET AZUL CLARO, FORMATO: 48 X 66CM - PACOTE COM 20 UNIDADES	VMP	5	PCT	16,65	83,25
0094	PAPEL COLOR SET LARANJA, FORMATO: 48 X 66CM - PACOTE COM 20 UNIDADES	VMP	4	PCT	16,65	66,60
0095	PAPEL COLOR SET PINK, FORMATO: 48 X 66CM - PACOTE COM 20 UNIDADES	VMP	5	PCT	16,65	83,25
0096	PAPEL COLOR SET VERMELHO, FORMATO: 48 X 66CM - PACOTE COM 20 UNIDADES	VMP	9	PCT	16,65	149,85
0097	PAPEL COLOR SET ROSA, FORMATO: 48 X 66CM - PACOTE COM 20 UNIDADES	VMP	6	PCT	16,65	99,90
0098	PAPEL COLOR SET PRETO, FORMATO: 48 X 66CM - PACOTE COM 20 UNIDADES	VMP	2	PCT	16,65	33,30

0125	PAPEL DOBRADURA AZUL, FORMATO: 50 X 60CM - PACOTE COM 100 UNIDADES	VMP	1	PCT	43,35	43,35
0141	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA, TINTA PERMANENTE - PONTA MÉDIA 2.0 - CAIXA COM 12 UNIDADES	LEONORA	5	CX	40,00	200,00
0142	COLA BASTÃO 10G - CAIXA COM 12 UNIDADES	LEO LEO	22	CX	26,00	572,00
0154	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM X 30M - PCT COM 08 UNIDADES	EUROCEL	46	PCT	67,50	3.105,00
0155	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40M	EUROCEL	215	UNI	7,80	1.677,00
0156	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM X 40M - PCT COM 10 UNIDADES	EUROCEL	21	PCT	32,00	672,00
0157	GIZ DE CERA GRANDE COM FORMATO ANATÔMICO, FABRICADO COM CERA DE ALTA QUALIDADE, PESO MINIMO DE 97G - CX COM 12 UNIDADES DE CORES VARIADAS	MARIPEL	630	CX	6,70	4.221,00
0179	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS NUMERADAS, COM LINHAS E SEM MARGEM	SD	39	UNI	15,70	612,30
0181	MASSA DE MODELAR NA COR AMARELA, COM CERTIFICADO INNAC - POTE COM 500G	ACRILEX	50	POTE	13,20	660,00
0182	MASSA DE MODELAR NA COR AZUL COM CERTIFICADO INNAC - POTE COM 500G	ACRILEX	50	POTE	13,20	660,00
0183	MASSA DE MODELAR NA COR LILÁS COM CERTIFICADO INNAC - POTE COM 500G	ACRILEX	50	POTE	13,20	660,00
0184	MASSA DE MODELAR NA COR VERDE COM CERTIFICADO INNAC - POTE COM 500G	ACRILEX	50	POTE	13,20	660,00
0185	MASSA DE MODELAR NA COR VERMELHA COM CERTIFICADO INNAC - POTE COM 500G	ACRILEX	50	POTE	13,20	660,00
0186	MASSINHA DE MODELAR DE 180G COM CERTIFICADO INNAC - PCT COM 12 UNIDADES DE CORES VARIADAS	ACRILEX	500	PCT	3,50	1.750,00
0199	PAPEL CARTÃO NA COR AMARELA, FORMATO 48 X 65MM - PCT COM 20 UNIDADES	VMP	13	PCT	16,50	214,50
0200	PAPEL CARTÃO NA COR AZUL, FORMATO 48 X 65MM - PCT COM 20 UNIDADES	VMP	10	PCT	16,50	165,00
0201	PAPEL CARTÃO NA COR BRANCA, FORMATO 48 X 65MM - PCT COM 20 UNIDADES	VMP	11	PCT	16,50	181,50
0202	PAPEL CARTÃO NA COR LARANJA, FORMATO 48 X 65MM - PCT COM 20 UNIDADES	VMP	2	PCT	16,50	33,00
0203	PAPEL CARTÃO NA COR PINK, FORMATO 48 X 65MM - PCT COM 20 UNIDADES	VMP	3	PCT	16,50	49,50
0204	PAPEL CARTÃO NA COR PRETO, FORMATO 48 X 65MM - PCT COM 20 UNIDADES	VMP	10	PCT	16,50	165,00
0205	PAPEL CARTÃO NA COR ROSA, FORMATO 48 X 65MM - PCT COM 20 UNIDADES	VMP	3	PCT	16,50	49,50
0206	PAPEL CARTÃO NA COR VERDE, FORMATO 48 X 65MM - PCT COM 20 UNIDADES	VMP	10	PCT	16,50	165,00
0207	PAPEL CARTÃO NA COR VERMELHA, FORMATO 48 X 65MM - PCT COM 20 UNIDADES	VMP	10	PCT	16,50	165,00
0226	TINTA PARA TECIDO NA COR AMARELA - FRASCO COM 30ML	ACRILEX	3	POTE	3,55	10,65
0227	TINTA PARA TECIDO NA COR BRANCA - FRASCO COM 30ML	ACRILEX	5	POTE	3,55	17,75

0228	TINTA PARA TECIDO NA COR LARANJA - FRASCO COM 30ML	ACRILEX	3	POTE	3,55	10,65
0229	TINTA PARA TECIDO NA COR LILÁS - FRASCO COM 30ML	ACRILEX	3	POTE	3,55	10,65
0230	TINTA PARA TECIDO NA COR MARROM - FRASCO COM 30ML	ACRILEX	2	POTE	3,55	7,10
0231	TINTA PARA TECIDO NA COR PELE - FRASCO COM 30ML	ACRILEX	50	POTE	3,55	177,50
0232	TINTA PARA TECIDO NA COR PRETO - FRASCO COM 30ML	ACRILEX	2	POTE	3,55	7,10
0260	CARTOLINA ROSA, FORMATO: 50 X 66CM - PACOTE COM 100 UNIDADES	ALOFORM	2	PCT	45,90	91,80
0270	COLA LIQUIDA 40 G PARA E.V.A.	ACRILEX	78	UNI	2,95	230,10
0271	COLA LIQUIDA 40 G PARA ISOPOR	ACRILEX	91	UNI	2,89	262,99
0305	PAPEL COLOR SET NA COR VERDE, FORMATO 48 X 66CM - PCT COM 20 UNIDADES	VMP	4	PCT	16,65	66,60
0306	PAPEL COLOR SET NA COR VERDE LIMÃO, FORMATO 48 X 66CM - PCT COM 20 UNIDADES	VMP	1	PCT	16,65	16,65
0311	PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO NA COR VERMELHA	COLOR PRESS	750	UNI	1,85	1.387,50
0312	PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO CORES VARIADAS	COLOR PRESS	210	UNI	1,85	388,50
0323	TINTA PARA TECIDO NA COR AZUL CLARO - FRASCO COM 30ML	ACRILEX	3	POTE	3,55	10,65
0324	TINTA PARA TECIDO NA COR VERDE CLARO - FRASCO COM 30ML	ACRILEX	3	POTE	3,55	10,65
0325	TINTA PARA TECIDO NA COR VERDE ESCURO - FRASCO COM 30ML	ACRILEX	3	POTE	3,55	10,65
0326	TINTA PARA TECIDO NA COR VERMELHO - FRASCO COM 30ML	ACRILEX	3	POTE	3,55	10,65
0327	TINTA PARA TECIDO NA COR ROXA - FRASCO COM 30ML	ACRILEX	3	POTE	3,55	10,65
0328	TINTA PARA TECIDO NA COR VINHO - FRASCO COM 30ML	ACRILEX	3	POTE	3,55	10,65
0329	TINTA PARA TECIDO NA COR ROSA CLARO - FRASCO COM 30ML	ACRILEX	3	POTE	3,55	10,65

**SEGUNDA** - Durante 12 (doze) meses, prazo de validade desta Ata e dos Preços Registrados, a CONTRATADA estará obrigada a atender à CONTRATANTE, dentro das exigências editalícias.

**TERCEIRA** - A CONTRATANTE não estará obrigada a fixar com a CONTRATADA uma quantidade mínima do objeto da presente Ata de Registro de Preços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de execução, sempre respeitando as condições deste ato convocatório.

**QUARTA** - A CONTRATANTE poderá, nos termos da legislação em vigor, contratar com outros fornecedores para a aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços, vedada, todavia, qualquer contratação para fornecimento dos produtos/materiais licitados e por preços iguais ou superiores aos que poderiam ser obtidos da CONTRATADA pela execução do presente termo de compromisso.

**QUINTA** - Sempre que necessitar, ao longo de todo o período de validade da presente Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE emitirá à CONTRATADA o respectivo Pedido, junto com a Nota de Empenho para o fornecimento dos produtos/materiais no momento necessário.

**SEXTA** - O Pedido, que será considerada como um contrato, acessório à presente Ata de Registro de Preços, estipulará:

a) Os produtos/materiais a quantidade a ser fornecido pela CONTRATADA, respeitado o disposto nas cláusulas terceira e quarta

desta Ata de Registro de Preços;

**b)** Os produtos/materiais objeto dessa licitação deverão ser entregues em até 10 (dez) dias após o Recebimento do Pedido expedido pela Coordenadoria de Compras/Licitações.

**b)** Local de entrega dos produtos/materiais: Conforme dados constantes no referido Pedido de Compra.

**SÉTIMA** - Respeitados os limites estabelecidos nas cláusulas terceira e quarta da presente Ata de Registro de Preços, será facultado à CONTRATANTE convocar a CONTRATADA para assinar termos de compromissos para o atendimento das necessidades.

**OITAVA** - O não atendimento pela CONTRATADA, no prazo assinalado na cláusula quinta para recebimento do Pedido junto com a Nota de Empenho, será considerado como fato qualificador da inexecução total do objeto licitado, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente compromisso de execução.

#### **DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**NONA** - Os preços para os produtos/materiais licitados, são aqueles registrados na respectiva Ata, já assinada pela Contratada que faz parte integrante deste instrumento.

**DÉCIMA** - Nos preços referidos na cláusula anterior, já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, como transportes, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros.

**DÉCIMA PRIMEIRA** - Correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

**DÉCIMA SEGUNDA** - A CONTRATADA não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na presente Ata de Registro de Preços, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

**DÉCIMA TERCEIRA** - O pagamento da CONTRATADA pela CONTRATANTE, de acordo com o estipulado na cláusula nona, será devido ao produto/material fornecido, desde que tenha sido este regularmente formalizado pelo termo referido nas cláusulas sexta, sétima e oitava desta Ata de Registro de Preços.

**DÉCIMA QUARTA** - A Contratante pagará ao Contratado, em até 28 (vinte e oito) dias após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal Eletrônica, correspondente ao fornecimento do produto/material, através de crédito em conta corrente a ser fornecido pelo Contratado.

#### **DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO CONTROLE E DO REAJUSTE DE PREÇOS:**

**DÉCIMA QUINTA** - Os valores propostos para cada produto/material, objeto da presente licitação, não serão objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, em atendimento ao disposto na legislação federal em vigor.

**DÉCIMA SEXTA** - O disposto na cláusula anterior não impedirá que, ao longo da execução da presente Ata de Registro de Preços, sempre que não for declarado como adequado o preço registrado, possa vir a CONTRATADA a concordar com a redução do seu valor.

#### **DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO PARA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**DÉCIMA SÉTIMA** - O valor máximo estimado para a presente Ata de Registro de Preços é de R\$ 25.519,84 (Vinte e Cinco Mil, Quinhentos e Dezenove Reais e Oitenta e Quatro Centavos)

**a)** A dotação orçamentária para fazer face às despesas da Ata de Registro de Preços será aquela devidamente informada pelo setor de Contabilidade no ato da emissão do Pedido e formalização da Nota de Empenho do orçamento da Prefeitura Municipal de Ribeirão Grande.

## **DA EXECUÇÃO:**

**DÉCIMA OITAVA** - Aperfeiçoada a autorização para fornecimento dos materiais, na forma prevista na cláusula sexta desta Ata de Registro de Preços, estará a CONTRATADA obrigada ao fornecimento dos mesmos, no prazo e na(s) quantidade(s) prevista(s).

**DÉCIMA NONA** - Não será admitido o fornecimento do produto/material pela CONTRATADA, sem que previamente tenha sido formalizado o Pedido junto com a Nota de Empenho.

**VIGÉSIMA** – Os produtos/materiais, objeto da presente Ata de Registro de Preços deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, nos termos e prazos estabelecidos neste edital.

## **DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO:**

**VIGÉSIMA PRIMEIRA** - O objeto licitado será recebido e conferido pelo responsável pelo Almoxarifado e/ou outro servidor designado pelo departamento solicitante, sendo que as execuções efetuadas em desacordo com as especificações, contendo vícios, defeitos e/ou incorreções das condições propostas, deverá ser objeto de revisão, podendo insurgir a Contratada nas penalidades previstas neste instrumento convocatório.

**VIGÉSIMA SEGUNDA** - O custo com as inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, indispensáveis para a comprovação da boa execução da Ata de Registro de Preços correrão por conta da CONTRATADA.

**VIGÉSIMA TERCEIRA** - Constando a execução em desacordo com as especificações e condições detalhadas no Edital do Pregão ou com o disposto na presente Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA poderá substituí-lo, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas da comunicação para assim proceder, sob pena de configuração da inexecução das obrigações assumidas no presente ajuste.

**VIGÉSIMA QUARTA** - Expirado o prazo previsto na cláusula anterior sem que a CONTRATADA tenha efetuado a correção, serão tomadas as providências para a aplicação das penalidades cabíveis.

**VIGÉSIMA QUINTA** - O objeto desta licitação será prestado sob o regime de execução parcelada, ficando condicionado à solicitação efetuada pela Municipalidade.

## **DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**VIGÉSIMA SEXTA** - A presente Ata de Registro de Preços terá a duração de **12 (doze) meses**, sendo vedada a possibilidade da sua prorrogação.

## **DOS DIREITOS DA CONTRATANTE E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**VIGÉSIMA SÉTIMA** - Serão considerados como direitos da CONTRATANTE, na presente Ata de Registro de Preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

- a) o direito de definir a forma de execução desejada, prevista em cada Pedido.
- b) o direito de rescindir administrativamente a Ata de Registro de Preços sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado;

**VIGÉSIMA OITAVA** - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a execução da presente Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital dessa licitação.

## **DOS DIREITOS DA CONTRATADA:**

**VGÉSIMA NONA** - São direitos da CONTRATADA na presente Ata de Registro de Preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

- a) o direito de fornecer os produtos/materiais, objeto da Ata de Registro de Preços, desde que não obtenha a CONTRATANTE, por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, proposta mais vantajosa para a Municipalidade.
- b) o direito de receber no prazo devido o pagamento pelos produtos/materiais devidamente fornecidos, no valor constante da Ata de Registro de Preços.
- c) o direito de solicitar a rescisão da presente Ata de Registro de Preços nos casos em que houver atraso no pagamento das entregas realizadas, respeitado o disposto no artigo 78, XV, da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas alterações posteriores.
- d) o direito de solicitar a rescisão da presente Ata de Registro de Preços nos casos em que, comprovadamente, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade, nos termos da Lei Federal de Licitações e Contratos.

#### **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**TRIGÉSIMA** - Recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, ou aceitar o Pedido de junto com a Nota de Empenho, dentro do período estipulado, caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades cabíveis.

**TRIGÉSIMA PRIMEIRA** - Pelo atraso injustificado no fornecimento dos produtos/materiais, segundo o definido no Pedido expedido pela Coordenadoria de Compras e Licitações, sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades:

- a) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e
- c) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.
- d) a aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.
- e) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.
- f) o prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA** - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

**TRIGÉSIMA TERCEIRA** - As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, que poderão ser cumulativas, serão regidas pelo artigo 87, conforme aplicável, da lei 8666/93, com suas posteriores alterações.

**TRIGÉSIMA QUARTA** - Sem prejuízo das sanções estabelecidas na cláusula 31ª, as multas aplicadas à CONTRATADA deverão ser descontadas do primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros, pela diferença, se houver ou deverão ser pagas no prazo improrrogável de 3 (três) dias úteis da data da sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial, descontado os valores de faturas pendentes.

**TRIGÉSIMA QUINTA** - As multas previstas não tem caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Municipalidade;

**TRIGÉSIMA SEXTA** - Não sendo pagas as multas no prazo previsto, haverá a incidência de juros de mora, nos termos estabelecidos no artigo 406 da Lei 10.406/02 - Código Civil.

- a) as multas, a critério da Municipalidade, poderão ser cobradas cumulativamente, em uma ou mais das seguintes formas:
  - a.1) recolhidas aos cofres da Prefeitura Municipal de Ribeirão Grande, no prazo de 3 (três) dias úteis da data de sua aplicação, mediante guia de recolhimento oficial;
  - a.2) descontadas do pagamento devido à empresa;
  - a.3) cobradas judicialmente.

#### **DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**TRIGÉSIMA SÉTIMA** - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida por ato administrativo unilateral da CONTRATANTE:

- a) quando a CONTRATADA não vier a cumprir, ou vier a cumprir irregularmente as obrigações decorrentes da presente Ata de Registro de Preços;
- b) quando houver o descumprimento pela CONTRATADA do prazo previsto no Pedido, ou não vier este a proceder a realização, dentro das condições pactuadas na presente Ata de Registro de Preços ou nos prazos fixados;
- c) quando os preços registrados forem superiores aos praticados no mercado;
- d) em quaisquer outras hipóteses admitidas em lei.

**TRIGÉSIMA OITAVA** - A rescisão administrativa da presente Ata de Registro de Preços por ato unilateral da CONTRATANTE obedecerá ao disposto no artigo 78, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores.

### **DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**TRIGÉSIMA NONA** - A presente Ata de Registro de Preços e os Pedidos junto com a Nota de Empenho, que com base nelas forem aperfeiçoados pelas partes contraentes serão regidos pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**QUADRAGÉSIMA** - Para efeitos obrigacionais tanto o **Pregão Presencial nº 21/2016**, quanto a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) vencedora(s) integram a presente Ata de Registro de Preços, devendo seus termos e condições serem considerados como partes integrantes do presente instrumento contratual.

**QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA** - A qualquer tempo será cabível o reequilíbrio-econômico financeiro, desde que se comprove que foi afetada a parte financeira do contrato, bem como as previsões iniciais da CONTRATADA quanto aos seus encargos econômicos e lucros normais do empreendimento.

- a) o pedido deverá ser protocolado, junto ao Setor de Protocolo da Municipalidade, para viabilizar a análise pelo setor técnico competente, o pedido deverá ser instruído com documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, inclusive declinando os valores pretendidos;
- b) uma vez deferido o pedido, total ou parcialmente, para efetiva aplicação do novo valor solicitado - o qual retroagirá à data do desequilíbrio - deverá haver formalização mediante assinatura de termo bilateral de aditamento;
- c) o valor realinhado deverá se basear no acima disposto, não se tratando de mero reajuste nem tampouco de aplicação do preço praticado no mercado.

**QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA** - O Foro para todas as questões pertinentes a presente Ata de Registro de Preços, será o da Comarca de Capão Bonito/SP, excluído qualquer outro.

**QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA** - Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura da presente Ata de Registro de Preços, a Contratante providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de vinte dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e testemunhas.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE**  
Contratante

**SANDRO JOSÉ DE PAIVA & CIA LTDA - EPP**  
Contratada

**ANEXO VIII**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**



**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Ribeirão Grande

**CONTRATADA:** SANDRO JOSÉ DE PAIVA & CIA LTDA - EPP

**CONTRATO (DE ORIGEM) Nº:** 107/2016

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES, ESCRITÓRIO E OUTROS DE EXPEDIENTES

**ADVOGADO(S):** DÊNIS DE OLIVEIRA RAMOS SOUZA – OAB nº 248.842/SP.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

**Ribeirão Grande , 05 de Agosto de 2016.**

### **CONTRATANTE**

Nome e cargo: JOAQUIM BRISOLA FERREIRA

E-mail institucional: gabinete@ribeiraogrande.sp.gov.br

E-mail pessoal: joaquimbrasilio@bol.com.br

Assinatura:

### **CONTRATADA**

**Responsável:** MARIO LUIZ DE ALMEIDA

**E-mail institucional:**

**E-mail pessoal:**

Assinatura:

*(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído*

**ANEXO IX**

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL  
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE - SP

**CONTRATADA:** SANDRO JOSÉ DE PAIVA & CIA LTDA - EPP

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** 107/2016

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES, ESCRITÓRIO E OUTROS DE EXPEDIENTES

Nome	<b>JOAQUIM BRISOLA FERREIRA</b>
Cargo	<b>Prefeito Municipal</b>
RG nº	<b>7.247.881</b>
Endereço(*)	<b>Rua Joaquim Vitorino, nº 310, CEP 18.315-000, Centro, Ribeirão Grande-SP.</b>
Telefone	<b>(15) 3544-8800</b>
e-mail	<b>gabinete@ribeiraogrande.sp.gov.br</b>

(\*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado (a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP**

Nome	<b>JOSE ANTONIO MANOEL</b>
Cargo	<b>Coordenador de Compras e Licitações</b>
Endereço Comercial do Órgão/Setor	<b>Rua Francisco Fhellipe de Lima, nº 40, CEP 18.315-000, Centro, Ribeirão Grande-SP.</b>
Telefone e Fax	<b>(15) 3544-8800</b>
e-mail	<b>compras@ribeiraogrande.sp.gov.br</b>

---

**Joaquim Brisola Ferreira**  
**Prefeito Municipal**

**ANEXO X**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**  
**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS A DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE-SP.

**CNPJ N°:** 67.360.446/0001-06

**CONTRATADA:** SANDRO JOSÉ DE PAIVA & CIA LTDA - EPP

**CNPJ:** 03.998.017/0001-78

**CONTRATO N° (DE ORIGEM):** 107/2016

**DATA DA ASSINATURA:** 05/08/2016

**VIGÊNCIA:** 12 Meses

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES, ESCRITÓRIO E OUTROS DE EXPEDIENTES

**VALOR (R\$):** R\$ 25.519,84(Vinte e Cinco Mil, Quinhentos e Dezenove Reais e Oitenta e Quatro Centavos)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

---

**Joaquim Brisola Ferreira**  
**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE**

**Estado de São Paulo – FONE FAX (0XX15) 3544-8800**

Rua Jacyra Landim Story s/n - centro - CEP 18.315-000 Ribeirão Grande – SP

**CONTRATO Nº 107/2016 – Prot. 2731/2016 – PP.21/2016**

**ASSESSORIA JURÍDICA**