

**TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO/MATERIAL, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE E G. B. DA CRUZ INFORMATICA – ME.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE, inscrita no CNPJ n.º 67.360.446/0001-06, com sede à Rua Jacyra Landim Story s/n, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal JOAQUIM BRISOLA FERREIRA, brasileiro, casado, empresário, RG. n.º 7.247.881 e CPF n.º 390.103.688-15, residente e domiciliado à Rua Joaquim Vitorino, 310 – Ribeirão Grande – SP e a empresa

G. B. DA CRUZ INFORMATICA – ME, com sede na Praça Bom Jesus, nº 47, Centro, na cidade de Ribeirão Grande, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 08.216.060/0001-58, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato por GUILHERME BENEDITO DA CRUZ, portador do RG nº 40.981.904-9, inscrito no CPF nº 322.444.718-45, firmam o presente termo de contrato, cuja celebração foi autorizada nos autos do processo administrativo concernente à licitação na modalidade Pregão Presencial nº 20/2016. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

**PRIMEIRA (DO OBJETO)** – A Contratada se obriga a fornecer os equipamentos/materiais, conforme abaixo descritos.

Item	Descrição	Medida	Qtde	Valor R\$ Unitário	Valor R\$ Total
09	Nobreak – Descrição: 1 KVA, tensão entrada e saída bivolt, alarme audiovisual, bateria interna 01 selada, garantia mínima de 12 meses - <b>MARCA: SMS - 16216</b>	uni	8	575,00	4.600,00
10	Impressora a laser multifuncional (copiadora, scanner e fax) – Descrição: padrão de cor monocromático, memória 64 MB, resolução de impressão 600 x 600, resolução de digitação 1200 x 1200, resolução de cópia 600 x 600, velocidade 18 PPM, capacidade 150 páginas/bandeja, ciclo 8000 páginas/mês, fax 33,6 KBPS, interface USB e REDE, frente e verso automático, garantia de 12 meses - <b>MARCA: HP M127FN</b>	uni	1	1.890,00	1.890,00
11	Computador portátil (notebook) – Descrição: disco rígido mínimo de 500 GB, processador no mínimo Intel Core I3 ou AMD A10, memória RAM 4 GB, DDR3, 1600 MHz, tamanho da tela mínimo de 13,3”, teclado ABNT2, mouse touchpad, interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI, interface USB, HDMI, DISPLAY PORT/VGA, SD CARD, bateria mínimo 03 horas, webcam possui, sistema Operacional Windows 7PRO (64 bits), garantia mínima de 12 meses, unidade disco ótico: CD/DVD ROM - <b>MARCA: ACER - E5-573-347G</b>	uni	1	2.450,00	2.450,00
14	Roteador LAN (Wireless) – Descrição: portas WAN/LAN: 1/4, antena mínimo de 02, tipo Wireless IEEE 802.11 b/g/n, frequência 2,4 a 2,4835 GHz, segurança WPA/WPA2, taxa sinal de 300 MBPS (dinâmico) - <b>MARCA: TP LINK</b>	uni	1	270,00	270,00

**SEGUNDA (DO PRAZO, LOCAL e CONDIÇÕES para ENTREGA)** Prazo de entrega dos produtos/materiais: após solicitação expedida pela Coordenadoria de Compras, a contratada terá **15 (quinze) dias** para entregar dos materiais.

a). Local de entrega dos produtos: Os materiais deverão ser entregues no Departamento Municipal de Saúde, sito a Rua Joaquim Cruz, 130 - centro, CEP 18.315-000, Ribeirão Grande/SP.

**TERCEIRA (DO VALOR)** – O valor total deste contrato é de **R\$ 9.210,00 (Nove Mil, Duzentos e Dez Reais)**,

considerando os valores unitários transcritos na cláusula primeira, conforme classificação final do Contratado constante na ata da sessão do certame em questão, devidamente juntada nos autos do referido processo, correspondendo aos objetos definidos na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula sexta.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os preços praticados poderão ser realinhados visando restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição da Contratante para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do art. 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O realinhamento de que trata o parágrafo anterior será deliberado pela Administração a partir de requerimento formal do interessado, o qual deverá vir acompanhado de documentação comprobatória do incremento dos custos, gerando eventuais efeitos a partir da protocolização do requerimento, e nunca de forma não retroativa.

**QUARTA (DA DESPESA)** - A despesa correrá pelo Código: 02.05.00 – Departamento de Saúde – 02.05.01 – Gabinete do Diretor e Dependências – 4.4.90.52 – Equipamento e Material Permanente – Ficha 144 (Fonte 05 / Recurso Federal) do orçamento da Prefeitura Municipal de Ribeirão Grande.

**QUINTA (DO PAGAMENTO)** – A Contratante pagará o Contratado, em até 28 (vinte e oito) dias após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal Eletrônica correspondente ao objeto fornecido.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecido pelo Contratado.

**SEXTA (DO PRAZO)** – O prazo de vigência do presente contrato é de **12 (doze)** meses a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.

**SÉTIMA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA)** – São obrigações da Contratada:

- a) Fornecer os equipamentos dentro dos padrões de qualidade exigidos e com prazos de validade em vigor – Garantia Mínima do produto por defeito de Fabricação: 12(doze) meses, conforme consta no Anexo I do presente edital;
- b) Obedecer aos prazos de entrega estipulados na cláusula Segunda; Conduzir os trabalhos ora contratados de acordo com as Normas Técnicas aplicáveis, com estrita observância da Legislação em vigor;
- c) Apresentar a Contratante, caso esta venha a solicitar, a programação geral de seus serviços com base em indicações pela mesma fornecida;
- d) Empregar, na execução dos serviços contratados, apenas profissionais técnico-especializados e habilitados, com requisitos indispensáveis para o exercício das atribuições relacionadas com o objeto desta avença.

**OITAVA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE)** - São obrigações da Contratante:

- a) Fornecer todos os dados e especificações necessárias para o cumprimento desse contrato.
- b) Comunicar ao Contratado, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento.
- c) Fica Designado o Senhor Miguel Ricarte Ferreira, Coordenador Matrícula 198, para acompanhamento e Fiscalização na execução desse contrato.

**NONA (DAS PENALIDADES)** – Ao Contratado, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber:

- a) Atraso injustificado, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:
  - I) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e
  - II) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

b) Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- I) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
- II) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade do Contratado por danos causados à Contratante.

**DÉCIMA (DA RESCISÃO)** – O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

**DÉCIMA PRIMEIRA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)** – O presente contrato não poderá ser objetivo de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

**DÉCIMA SEGUNDA (DAS RESPONSABILIDADES)** – O Contratado assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução deste contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente ao Contratado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O Contratado manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidos na licitação.

**DÉCIMA TERCEIRA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)** – Constituirá encargo exclusivo do Contratado o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

**DÉCIMA QUARTA (DA PUBLICIDADE DO CONTRATO)** – Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente contrato, a Contratante providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de vinte dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

**DÉCIMA QUINTA (DO FORO)** – O Foro do contrato será o da Comarca de Capão Bonito/SP, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE**  
**Contratante**

**G. B. DA CRUZ INFORMATICA – ME**  
**Contratada**

## ANEXO VIII

### **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO** **CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Ribeirão Grande

**CONTRATADA:** G.B. DA CRUZ INFORMÁTICA-ME

**CONTRATO (DE ORIGEM) Nº:** 98/2016

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE SAÚDE MUNICIPAL

**ADVOGADO(S):** DÊNIS DE OLIVEIRA RAMOS SOUZA – OAB nº 248.842/SP.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Ribeirão Grande, 04 de Agosto de 2016

#### **CONTRATANTE**

Nome e cargo: JOAQUIM BRISOLA FERREIRA

E-mail institucional: gabinete@ribeiraogrande.sp.gov.br

E-mail pessoal: joaquimbrasilio@bol.com.br

Assinatura:

#### **CONTRATADA**

Responsável: Guilherme Benedito da Cruz

E-mail institucional: cross.com HYPERLINK "mailto:rg@hotmail.com" [rg@hotmail.com](mailto:rg@hotmail.com)

E-mail pessoal: cross.com HYPERLINK "mailto:rg@hotmail.com" [rg@hotmail.com](mailto:rg@hotmail.com)

Assinatura:

*(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído*

**ANEXO IX**

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL  
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE-SP.

**CONTRATADA:** G.B. DA CRUZ INFORMÁTICA-ME

**CONTRATO N°(DE ORIGEM):** 98/2016

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE SAÚDE MUNICIPAL

Nome	<b>JOAQUIM BRISOLA FERREIRA</b>
Cargo	<b>Prefeito Municipal</b>
RG nº	<b>7.247.881</b>
Endereço(*)	<b>Rua Joaquim Vitorino, nº 310, CEP 18.315-000, Centro, Ribeirão Grande-SP.</b>
Telefone	<b>(15) 3544-8800</b>
e-mail	<b>gabinete@ribeiraogrande.sp.gov.br</b>

(\*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado (a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP**

Nome	<b>JOSE ANTONIO MANOEL</b>
Cargo	<b>Coordenador de Compras e Licitações</b>
Endereço Comercial do Órgão/Setor	<b>Rua Francisco Fhellipe de Lima, nº 40, CEP 18.315-000, Centro, Ribeirão Grande-SP.</b>
Telefone e Fax	<b>(15) 3544-8800</b>
e-mail	<b>compras@ribeiraogrande.sp.gov.br</b>

---

**Joaquim Brisola Ferreira**  
**Prefeito Municipal**

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS A DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**  
**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE-SP.**

**CNPJ Nº: 67.360.446/0001-06**

**CONTRATADA: G.B. DA CRUZ INFORMÁTICA-ME**

**CNPJ Nº: 08.216.060/0001-58**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 98/2016**

**DATA DA ASSINATURA: 04/08/2016**

**VIGÊNCIA: 12 MESES**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE SAÚDE MUNICIPAL**

**VALOR (R\$): R\$ 9.210,00(Nove Mil, Duzentos e Dez Reais)**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

---

**Joaquim Brisola Ferreira**  
**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE**

**Estado de São Paulo – FONE FAX (0XX15) 3544-8800**

Rua Jacyra Landim Story s/n - centro - CEP 18.315-000 Ribeirão Grande – SP

**CONTRATO Nº 98/2016 – Prot. 406/2016 – PP. 20/2016**

**ASSESSORIA JURÍDICA**