



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO GRANDE

Estado de São Paulo

Rua João Batista Brisola, 15 - 1º Andar - Centro - CEP: 18.315-000

DECRETO N.º 004 - DE 25 DE FEVEREIRO DE 2011.

Regulamenta a Lei n.º 1.025, de 25 de fevereiro de 2011, que criou o Programa Emergencial de Auxílio-Desemprego e dá outras providências correlatas.

ELIANA DOS SANTOS SILVA, Prefeita do Município de Ribeirão Grande, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no artigo 8º, da Lei n.º 1.025, de 25 de fevereiro de 2011;

Considerando as prioridades da Administração em relação à capacitação de mão-de-obra desempregada, prevista no Programa Emergencial de Auxílio-Desemprego;

Considerando que o Programa tem caráter assistencial, visando proporcionar ocupação, qualificação e renda para até 50 (cinquenta) trabalhadores que façam parte da população desempregada residente no Município.

DECRETA:

Art. 1º - O “Programa Emergencial de Auxílio-Desemprego” será coordenado pela Coordenadoria de Recursos Humanos e pelo Departamento de Assistência Social.

§1º – Fica constituída uma Comissão Especial para proceder a inscrição e seleção de candidatos ao Programa Emergencial de Auxílio Desemprego, bem como analisar e julgar eventuais recursos de candidatos, com os seguintes integrantes:

- a) Sérgio Luís Cassari, RG. 18.951.429-2;
- b) Zilda Maria de Assunção Azevedo, RG. 26.696.431-8;
- c) Walquiria Aparecida Silva Souto, RG: 36.980.219-6.

§2º - O Poder Executivo irá convocar os candidatos aprovados no PEAD conforme sua necessidade e disponibilidade financeira, observado o total de 50 vagas.

Art. 2º - O Programa Emergencial de Auxílio-Desemprego consiste:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO GRANDE

Estado de São Paulo

Rua João Batista Brisola, 15 - 1º Andar - Centro - CEP: 18.315-000

- I - na concessão de bolsa auxílio-desemprego, no valor mensal de R\$ 300,00 (trezentos reais);
- II - na realização de curso de qualificação profissional;
- III - na concessão mensal de uma cesta básica.

Art. 3º - As condições para o alistamento no programa, mediante seleção simples, são:

- I - residência, no mínimo pelo período de 02 (dois) anos, no Município.
- II - Apenas 01 (um) beneficiário por núcleo familiar.

Art. 4º - No caso do número de alistamentos superior ao de vagas, a preferência para participação no Programa será definida mediante aplicação, pela ordem, dos seguintes critérios:

- I - Maior número de dependentes;
- II - Maior tempo de desemprego;

Art. 5º - A jornada de atividades no Programa será de 06 (seis) horas por dia, 04 (quatro) dias por semana, mais 01 (um) dia de curso de qualificação ou alfabetização.

Art. 6º - A participação do bolsista no Programa de que trata esta lei implica na colaboração, em caráter eventual, mediante a prestação de serviços de interesse público, tais como: varrição e capinação de ruas, roçadas nas laterais de estradas vicinais, limpeza de bueiros, pintura de guias, reforma de pontes, limpeza em terrenos públicos e outros serviços gerais.

Art. 7º - A participação no Programa Emergencial de Auxílio-Desemprego não representa, em hipótese alguma, vínculo empregatício, eis que de caráter assistencial e formação profissional, não se revestindo das características que configuram tal vínculo.

Art. 8º - O Poder Executivo criará condições de deslocamento de trabalhadores desempregados participantes do programa, bem como fornecer os materiais equipamentos e ferramentas necessárias ao desenvolvimento das atividades de que trata esta lei.

Art. 9º - A Coordenadoria de Recursos Humanos tornará pública a abertura de inscrições para o Programa Emergencial de Auxílio-Desemprego, mediante publicação de edital em jornais de circulação no Município e afixação no quadro de avisos da Prefeitura e Câmara Municipal.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO GRANDE

Estado de São Paulo

Rua João Batista Brisola, 15 - 1º Andar - Centro - CEP: 18.315-000

Parágrafo único – O edital de divulgação deverá conter, dentre outras instruções, as seguintes informações quanto à abertura de inscrições:

- a) Datas e horários;
- b) Local;
- c) Condições de inscrição;
- d) Documentos a serem apresentados no ato de inscrição.

Art. 10 – A divulgação dos candidatos selecionados será feita por intermédio dos meios de comunicação acima mencionados e também nos locais onde foram efetuadas as inscrições.

Parágrafo único – Do edital de convocação deverá constar, dentre outras informações, os locais, as datas e os horários de apresentação dos alistados, bem como os demais documentos a serem apresentados.

Art. 11 – Os alistados selecionados e convocados, para efeito de preenchimentos das vagas disponíveis, ficam sujeitos à apresentação de documentos que comprovem a veracidade de suas informações, devendo, para tanto, firmar Termo de Adesão ao Programa Emergencial de Auxílio-Desemprego.

Parágrafo único – A inexatidão das afirmativas e irregularidades nos documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Programa.

Art. 12 – O bolsista será excluído do Programa nas seguintes hipóteses:

- I – quando convocado após seleção, não se apresentar para início das atividades;
- II – quando não observas as normas estabelecidas pela Administração;
- III – quando, injustificadamente, se ausentar ou não comparecer às atividades que lhe forem designadas por 05 (cinco) dias corridos ou 10 (dez) dias intercalados;
- IV – quando, injustificadamente, deixar de comparecer ao curso de qualificação por 02 (duas) vezes, durante o mês;
- V – quando adotar comportamento inadequado ao funcionamento do Programa.

Parágrafo único – Os casos excepcionais serão decididos pelo Órgão Coordenador.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO GRANDE

Estado de São Paulo

Rua João Batista Brisola, 15 - 1º Andar - Centro - CEP: 18.315-000

Art. 13 – As vagas que surgirem no Programa, em face da desistência de bolsistas ou porque o titular perdeu o direito as bolsas, poderão ser preenchidas imediatamente por outro alistado, desde que observadas a ordem de classificação e os critérios de desempate previstos no artigo 4º deste decreto.

Art. 14 – Os casos omissos serão resolvidos pela coordenação do programa e normatizados por intermédio de decreto do Executivo Municipal.

Art. 15 - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita, 25 de fevereiro de 2011.

ELIANA DOS SANTOS SILVA
PREFEITA MUNICIPAL

Ciente, publique-se.

WILSON GRILLO
GOVERNO E INFRAESTRUTURA