

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE E ANA CAROLINA VIEIRA DE QUEIROZ COSTA – ME.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE, inscrita no CNPJ n.º 67.360.446/0001-06, com sede à Rua Jacyra Landim Story s/n, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal JOAQUIM BRISOLA FERREIRA, brasileiro, casado, empresário, RG. n.º 7.247.881 e CPF n.º 390.103.688-15, residente e domiciliado à Rua Joaquim Vitorino, nº 310 – Ribeirão Grande – SP e a empresa ANA CAROLINA VIEIRA DE QUEIROZ COSTA - ME, com sede na Rua Joaquim Amantino Ferreira, nº 48, na cidade de Ribeirão Grande no Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 11.770.145/0001-98, doravante denominado CONTRATADA, representada neste ato por CLEBER PEDROSO DA COSTA, portador do RG Nº 34.187.823 e CPF Nº 302.238.678-88, firmam o presente termo de contrato, cuja celebração foi autorizada nos autos do processo administrativo concernente à licitação na modalidade Pregão Presencial nº 03/2016. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

PRIMEIRA (DO OBJETO) – A Contratada se obriga a fornecer o material conforme abaixo descritos.

Item	Produto	Descrição	Uni.	Qde	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
01	Suco tropical de goiaba	Ingredientes: polpa de goiaba (min. 75%)_ e Água. Contém: acidulante ácido cítrico ins 330, conservadores ins 211 e 223. - diluição: 1 parte do suco para 4 partes de água. - descrição: não Fermentado, não alcoólico, pasteurizado, não contém glúten. - Embalagens: primária: garrafa pet de 01 litro / secundária: pacote com 6 Garrafas pet de 1 litro, envoltos em filme plástico termo contrátil. - Armazenamento e validade: não necessita refrigeração. Mantenha em Abrigo da luz do sol ou fontes de calor. Validade de 6 meses a partir da Data de fabricação. *o produto deve ter registro no ministério da Agricultura e abastecimento.	litro	430	22,00	9.460,00
2	Suco tropical de abacaxi	Ingredientes: polpa de abacaxi (mín. 90%) e água. Contém: acidulante ácido cítrico ins 330, conservadores ins 211 e 223. - Diluição: 1 parte do suco para 4 partes de água. - descrição: não Fermentado, não alcoólico, pasteurizado, não contém glúten. - Embalagens: primária: garrafa pet de 01 litro / secundária: pacote com 06 Garrafas pet de 01 litro, envoltos em filme plástico termo contrátil. - Armazenamento e validade: não necessita refrigeração. Mantenha em Abrigo da luz do sol ou fontes de calor. Validade de 06 meses a partir da Data de fabricação. Depois de aberto , conservar sob refrigeração por no Maximo 10 dias.	litro	430	22,00	9.460,00
03	Suco tropical de maracujá	Ingredientes: polpa de maracujá (min. 90%)_ e Água. Contém: acidulante ácido cítrico ins 330, conservadores ins 211 e 223. - diluição: 1 parte do suco para 14 partes de água. - descrição: não Fermentado, não alcoólico, pasteurizado, não contém glúten. - Embalagens: primária: garrafa pet de 01 litro / secundária: pacote com 6 Garrafas pet de 1 litro, envoltos em filme plástico termo	litro	430	32,50	13.975,00

	ue maracuja	contrátil. - Armazenamento e validade: não necessita refrigeração. Mantenha em Abrigo da luz do sol ou fontes de calor. Validade de 6 meses a partir da Data de fabricação. *o produto deve ter registro no ministério da Agricultura e abastecimento.				
--	-------------	---	--	--	--	--

SEGUNDA (DO PRAZO, LOCAL e CONDIÇÕES para ENTREGA) – Prazo de entrega dos produtos: após solicitação expedida pela Coordenadoria de Compras, a contratada terá **05 (cinco) dias úteis** para entregar os produtos.

a) Local de entrega dos produtos: Setor da Supervisão da Merenda Escolar, Rua Jacyra Landim Stori, s/nº, Centro, cidade de Ribeirão Grande/SP, sendo que os produtos deverão estar em suas respectivas embalagens originais, sendo que essas não poderão estar violadas, sob pena de recusa de recebimento dos produtos violados, a entrega deverá ser efetuada de segunda à sexta-feira, das 08:00h às 11:30h ou das 13:00h às 16:30h;

b) Obrigatório entregar os produtos junto com sua respectiva Nota Fiscal Eletrônica para liquidação, onde deverá constar o número do Pedido de Compra.

c) Servidor (a) responsável para recebimento: Luciene Aparecida Venturelli Dias, Nutricionista, Matrícula 636.

TERCEIRA (DO VALOR) – O valor total deste contrato é de **R\$ 32.895,00(Trinta e Dois Mil, Oitocentos e Noventa e Cinco Reais)**, considerando os valores unitários transcritos na cláusula primeira, conforme classificação final do Contratado constante na ata da sessão do certame em questão, devidamente juntada nos autos do referido processo, correspondendo aos objetos definidos na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula sexta.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os preços praticados poderão ser realinhados visando restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição da Contratante para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do art. 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O realinhamento de que trata o parágrafo anterior será deliberado pela Administração a partir de requerimento formal do interessado, o qual deverá vir acompanhado de documentação comprobatória do incremento dos custos, gerando eventuais efeitos a partir da protocolização do requerimento, e nunca de forma não retroativa.

QUARTA (DA DESPESA) - As despesas correrão pelos Códigos:– 02.04.01 – Gabinete do Diretor do Departamento de Educação – 12.362.0008.2007 – Merenda Escolar / Ensino Médio – 3.3.90.30 – Material de Consumo (Ficha 68, Fonte de Recurso 2) – 3.3.90.30 – Material de Consumo (Ficha 69, Fonte de Recurso 5) – 02.04.06 – Coordenadoria de Ensino Fundamental – Não Fundeb – 12.361.0020.2004 – Manutenção da Merenda Escolar – 3.3.90.30 – Material de Consumo (Ficha 125, Fonte de Recurso 2) – 3.3.90.30 – Material de Consumo (Ficha 126, Fonte de Recurso 5) - 12.361.0020.2025 – Merenda Escolar / Recursos Próprios - 3.3.90.30 – Material de Consumo (Ficha 130, Fonte de Recurso 5) – 02.04.07 – Coordenadoria de Ensino Infantil – Não Fundeb - 12.365.0021.2004 – Manutenção de Merenda Escolar – 3.3.90.30 – Material de Consumo (Ficha 141, Fonte de Recurso 5), do orçamento da Prefeitura Municipal de Ribeirão Grande.

QUINTA (DO PAGAMENTO) – A Contratante pagará o Contratado, em até 28 (vinte e oito) dias após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal Eletrônica correspondente ao objeto fornecido.

PARÁGRAFO ÚNICO - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecido pelo Contratado.

SEXTA (DO PRAZO) – O prazo de vigência do presente contrato é de **12 (doze)** meses a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.

SÉTIMA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA) – São obrigações da Contratada:

a) Fornecer os produtos dentro dos padrões de qualidade exigidos e com prazos de validade em vigor, conforme consta no Anexo I do presente edital;

b) Obedecer aos prazos de entrega estipulados na cláusula Segunda; Conduzir os trabalhos ora contratados de acordo com as Normas Técnicas aplicáveis, com estrita observância da Legislação em vigor;

c) Apresentar a Contratante, caso esta venha a solicitar, a programação geral de seus serviços com base em indicações pela mesma fornecida;

d) Empregar, na execução dos serviços contratados, apenas profissionais técnico-especializados e habilitados, com requisitos indispensáveis para o exercício das atribuições relacionadas com o objeto desta avença.

OITAVA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE) - São obrigações da Contratante:

a) Fornecer todos os dados e especificações necessárias para o cumprimento desse contrato.

b) Comunicar ao Contratado, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento.

NONA (DAS PENALIDADES) – Ao Contratado, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber:

a) Atraso injustificado, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

I) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e

II) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

b) Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

I) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

II) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

PARÁGRAFO SEGUNDO – As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade do Contratado por danos causados à Contratante.

DÉCIMA (DA RESCISÃO) – O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as conseqüências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

PARÁGRAFO ÚNICO – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

DÉCIMA PRIMEIRA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA) – O presente contrato não poderá ser objetivo de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

DÉCIMA SEGUNDA (DAS RESPONSABILIDADES) – O Contratado assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução deste contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente ao Contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O Contratado manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidos na licitação.

DÉCIMA TERCEIRA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS) – Constituirá encargo exclusivo do Contratado o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

DÉCIMA QUARTA (DA PUBLICIDADE DO CONTRATO) – Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente contrato, a Contratante providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de vinte dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

DÉCIMA QUINTA (DO FORO) – O Foro do contrato será o da Comarca de Capão Bonito/SP, excluído qualquer

outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Ribeirão Grande, 18 de Março de 2016.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE
CONTRATANTE**

**ANA CAROLINA VIEIRA DE QUEIROZ COSTA – ME
CONTRATADO
ANEXO VIII**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ribeirão Grande

CONTRATADA: ANA CAROLINA VIEIRA DE QUEIROZ COSTA

CONTRATO N°(DE ORIGEM): 33/2016 – P.P. 03/2016

OBJETO: MERGEFIELD ds_Objeto * MERGEFORMAT Escolha da proposta mais vantajosa para Aquisição de Materiais de Consumo (suco tropical) para confecção de Merenda Escolar,

ADVOGADO(S): (*)

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

LOCAL e DATA:

CONTRATANTE: (nome, cargo e assinatura)

CONTRATADA: (nome, cargo e assinatura)

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído.

ANEXO IX

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

CONTRATO N°(DE ORIGEM):

OBJETO:

Nome	
Cargo	
RG nº	
Endereço(*)	
Telefone	
e-mail	

(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
e-mail	

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo e assinatura)

1º TERMO DE ADITAMENTO
Memorando nº31/2017 – Protocolado nº969/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE, inscrita no CNPJ n.º 67.360.446/0001-06, com sede à Rua Jacyra Landim Story s/n, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pela Srª. Prefeita ELIANA DOS SANTOS SILVA, brasileira, solteira, professora, RG. n.º 17.288.175 - 4 e CPF n.º 072.970.758 - 09, residente e domiciliada à Rua Francisco Cesarino Ferreira, 541 – Ribeirão Grande – SP e a empresa ANA CAROLINA VIEIRA DE QUEIROZ COSTA - ME, com sede na Rua Joaquim Amantino Ferreira, nº 48, na cidade de Ribeirão Grande no Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 11.770.145/0001-98, doravante denominado CONTRATADA, representada neste ato por CLEBER PEDROSO DA COSTA, portador do RG Nº 34.187.823 e CPF Nº 302.238.678-88, firmam o presente termo de contrato, cuja celebração foi autorizada nos autos do processo administrativo concernente à licitação na modalidade Pregão Presencial nº 03/2016. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

PRIMEIRA (DO OBJETO) – Fica prorrogado o prazo deste contrato em 120 dias, bem como a suplementação dos quantitativos do objeto nas especificações e quantidades abaixo discriminadas:

Item	Produto	Descrição	Uni.	Qde	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (
01	Suco tropical de goiaba	Ingredientes: polpa de goiaba (min. 75%)_ e Água. Contém: acidulante ácido cítrico ins 330, conservadores ins 211 e 223. - diluição: 1 parte do suco para 4 partes de água. - descrição: não Fermentado, não alcoólico, pasteurizado, não contém glúten. - Embalagens: primária: garrafa pet de 01 litro / secundária: pacote com 6 Garrafas pet de 1 litro, envoltos em filme plástico termo contrátil. - Armazenamento e validade: não necessita refrigeração. Mantenha em Abrigo da luz do sol ou fontes de calor. Validade de 6 meses a partir da Data de fabricação. *o produto deve ter registro no ministério da Agricultura e abastecimento.	litro	100	22,00	2.200,
2	Suco tropical de abacaxi	Ingredientes: polpa de abacaxi (mín. 90%) e água. Contém: acidulante ácido cítrico ins 330, conservadores ins 211 e 223. - Diluição: 1 parte do suco para 4 partes de água. - descrição: não Fermentado, não alcoólico, pasteurizado, não contém glúten. - Embalagens: primária: garrafa pet de 01 litro / secundária: pacote com 06 Garrafas pet de 01 litro, envoltos em filme plástico termo contrátil. - Armazenamento e validade: não necessita refrigeração. Mantenha em Abrigo da luz do sol ou fontes de calor. Validade de 06 meses a partir da Data de fabricação. Depois de aberto , conservar sob refrigeração por no Máximo 10 dias.	litro	100	22,00	2.200.
03	Suco tropical de maracujá	Ingredientes: polpa de maracujá (min. 90%)_ e Água. Contém: acidulante ácido cítrico ins 330, conservadores ins 211 e 223. - diluição: 1 parte do suco para 14 partes de água. - descrição: não Fermentado, não alcoólico, pasteurizado, não contém glúten. - Embalagens: primária: garrafa pet de 01 litro / secundária: pacote com 6 Garrafas pet de 1 litro, envoltos em filme plástico termo contrátil. - Armazenamento e validade: não necessita refrigeração. Mantenha em Abrigo da luz do sol ou fontes de calor. Validade de 6 meses a partir da Data de fabricação. *o produto deve ter registro no ministério da	litro	100	32,50	3.250,

SEGUNDA (DO VALOR) – Fica acrescentado R\$ 7.650,00 (Sete mil, seiscentos e cinqüenta reais) ao valor global do contrato.

TERCEIRA (DA JUSTIFICATIVA) – O presente aditamento é necessário, tendo em vista a solicitação do Departamento de Educação, Esporte e Cultura – Alimentação Escolar, através do protocolado nº969/2017.

QUARTA (DA DESPESA) - As despesas correrão pelos Códigos:- 02.04.01 – Gabinete do Diretor do Departamento de Educação – 12.362.0008.2007 – Merenda Escolar / Ensino Médio – 3.3.90.30 – Material de Consumo (Ficha 66, Fonte de Recurso 2) – 3.3.90.30 – Material de Consumo (Ficha 67, Fonte de Recurso 5) – 02.04.06 – Coordenadoria de Ensino Fundamental – Não Fundeb – 12.361.0020.2004 – Manutenção da Merenda Escolar – 3.3.90.30 – Material de Consumo (Ficha 123, Fonte de Recurso 2) – 3.3.90.30 – Material de Consumo (Ficha 124, Fonte de Recurso 5) - 12.361.0020.2025 – Merenda Escolar / Recursos Próprios - 3.3.90.30 – Material de Consumo (Ficha 128, Fonte de Recurso 5) – 02.04.07 – Coordenadoria de Ensino Infantil – Não Fundeb - 12.365.0021.2004 – Manutenção de Merenda Escolar – 3.3.90.30 – Material de Consumo (Ficha 140, Fonte de Recurso 5), do orçamento da Prefeitura Municipal de Ribeirão Grande.

QUARTA - Ficam mantidas as demais clausulas do contrato original.

Ribeirão Grande, 24 de Fevereiro de 2017

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE
PROF^a. ELIANA DOS SANTOS SILVA
CONTRATANTE**

**ANA CAROLINA VIEIRA DE QUEIROZ COSTA – ME
CONTRATADO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE

Estado de São Paulo – FONE FAX (0XX15) 3544-8800

Rua Jacyra Landim Story s/n - centro - CEP 18.315-000 Ribeirão Grande – SP

CONTRATO Nº 33/2016 – Prot.800/2016 – P.P. 03/2016

ASSESSORIA JURÍDICA